



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: []

16-09-10/2610.17.

Възложител: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Поделение (когато е приложимо): неприложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00021

Адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Соня Дончева - главен експерт, отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“, МТИТС;

Красияна Николаева – началник отдел „Проекти“, Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“, Изпълнителна агенция „Морска администрация“

Телефон: 02/9409385; 0700 10 145

E-mail: mail@mtitc.government.bg; bma@marad.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: Извършване на техническа асистенция по проект „Разработване на обща база данни и правна рамка за корабни проверки в общия българо-румънски участък на р. Дунав чрез интерфейс към националната речна информационна система (РИС)“

Кратко описание: Целта на настоящата обществена поръчка е предоставяне на техническа асистенция по проект „Разработване на обща база данни и правна рамка за корабни проверки в общия българо-румънски участък на р. Дунав чрез интерфейс към националната речна информационна система (РИС)“, финансиран по програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020, на Изпълнителна агенция „Морска администрация, до окончателното му изпълнение.

Специфичните цели са свързани с осигуряване на цялостното управление на проекта, както и с ежедневно управление, координация и мониторинг на дейностите по проекта, в съответствие с изискванията на Програмата и съпътстващите я документи; с цел осигуряване на ефективно и качествено изпълнение на проекта.

Място на извършване:

1. Република България, 2. Република Румъния

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):

69985.04 лева, без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки/ЗОП/, Правилника за прилагане на ЗОП /ЛПЗОП/ и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В случай че участниците в настоящата поръчка ползват подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането.

Участниците в обществената поръчка могат да се позовават на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането.

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията за участие. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В обществената поръчка могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

Не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането:

- свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;
- при които лицата, представляващи участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/;
- който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от ЗПУКИ.

В случай че участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Възложителят не поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението ще* участва във възлагането на поръчката.

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП основания за отстраняване. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко от тях подписва *Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (по образец, приложения към офертата).*

Участниците декларират липсата на основания за отстраняване от участие в обществената поръчка и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в указанията за участие.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставят изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания по отношение икономическото и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

Участниците трябва успешно да са изпълнили за последните 3(три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите в обществената поръчка, поне две услуги (дейности), които по предмет и обем са идентични или сходни с предметна поръчката.

Услуги (дейности) в процес на изпълнение не се приемат.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (дейности) по управление на проекти, в това число и асистенция при отчитането им пред Управляващ орган на съответната финансираща програма или финансиращ/одитиращ орган.

Доказване: участниците представят:

- **Списък с изпълнени услуги/дейности /по образец/, както и**
- **Оригинали или заверени копня от доказателства** (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците) за изпълнение на извършените услуги/дейности. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата/дейността или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/дейност.

Участниците трябва да разполагат с екип от експерти, както следва:

Ръководител на екипа

Образование и квалификация

- Висше образование в областта на икономика, право, бизнес администрация, публична администрация, технически науки или еквивалентна специалност.
- Отлично владение на английски език

Общ професионален опит

- Най-малко 5 години професионален опит

Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години опит в областта на управление и/или изпълнение на проекти/програми.
- участие като ръководител екип на минимум 2 проекта/договора, свързани с управление и/или изпълнение на проекти/програми

Експерт "Юрист"

Образование и квалификация

- Висше образование в областта на правото;

Общ професионален опит

- Минимум 3 години професионален опит;

Специфичен професионален опит

- Минимум 2 години опит в изпълнението/отчитането/управлението на проекти.

Експерт "Финансово управление"

Образование и квалификация

- Висше образование в областта на финанси, счетоводство, икономика или еквивалентна специалност;

Общ професионален опит

- Минимум 3 години професионален опит;

Специфичен професионален опит

- Минимум 2 години опит в управление/отчитане/изпълнение/контрол на проекти.

Доказване: Участниците представят списък на експертния екип, който ще изпълнява поръчката, с описание на функциите, които ще изпълняват отделните експерти, както и притежаваната от тях образователна и професионална компетентност (по образец).

В случай, че е необходима промяна на член/членове на експертния персонал на избория за изпълнител участник, последният уведомява писмено Възложителя за обстоятелствата, налагащи промяната, в срок от 3 (три) работни дни, от настъпването им. Първоначалният експерт се заменя с друг експерт, който има същата образователна и професионална квалификация, след писменото одобрение на Възложителя.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест:

Показателите, по които ще се определи оптималното съотношение качество/цена и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

Показател	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
К - Критерий за качество	100	60%
Ц – Предлагана Цена	100	40%

Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник е:

КО (Комплексна оценка)= Кх60% + Цх40%,

където:

Критерий за качество (К) представлява сбор от присъдените точки по всеки подпоказател;

Предлагана Цена (Ц) е оценка на общата цена за изпълнение на поръчката.

Максималният брой точки, които участник може да получи е 100 точки.

1. Показател „Критерий за качество“ (К)

Оценката по този показател представлява оценка на качествата на техническото предложение на всеки участник, която представлява отговор на посочените по-долу 2 подпоказателя.

Всеки член от комисията оценява предложението на участника по всеки от посочените в таблицата по-долу подпоказатели, в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника, с точки по тристепенна скала, посочена при всеки подпоказател за оценяване. Тази скала е различна за различните подпоказатели. Разликата в стойностите по различните скали и стъпките между оценките в една скала отразяват тежестта на съответния показател в общата техническа оценка.

Чрез избраните 2 подпоказателя, които се отнасят до организационни, управленски, технологични и професионални аспекти на изпълнението, се оценява до каква степен направеното техническо предложение удовлетворява изискванията на Възложителя. Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените заключения за присъждане на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение като се мотивира поставената оценка).

Оценката по критерий за качество се извършва по следната формула:

$K_i = K1 + K2$, където оценката по всеки подпоказател се изчислява по следния начин:

$$K1 = O_i/n,$$

$$K2 = O_i/n,$$

Където:

O_i – оценка на i -тия участник, получена от сбора от индивидуалните оценки на членовете на комисията,
 n - брой членове на комисията

Максималният брой точки, които участникът може да получи на оценка на критерий за качество, е 100 т.

1.1 Подпоказател „Организация за изпълнение и управление на поръчката“ (К1)

По този подпоказател се оценява цялостната концепция и виждане на участника (неговото разбиране за отговорностите, организацията и управлението) на обществената поръчка с оглед срока за изпълнение. По този подпоказател техническото предложение може да получи 10, 40 или 70т:

Критерий	Брой точки
Представена е концепция, в която са описани всички етапи и действия по изпълнение на услугите и дейностите на поръчката, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им. Предложена е организация на работа, която показва разпределение на задачите и отговорностите между отделните експерти; показани са взаимовръзките между тях и способите за взаимодействие с Възложителя ИАМА. Предложената концепция съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съобразно структурната, смислова и логическа последователност на Техническата спецификация на възложителя и би осигурила необходимото качествено ниво на изпълнение.	10 т.

<p>Представена е концепция, в която са описани всички етапи и действия по изпълнение на услугите и дейностите на поръчката, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им. Предложена е организация на работа, която показва разпределение на задачите и отговорностите между отделните експерти; показани са взаимовръзките между тях и способите за взаимодействие с Възложителя ИАМА. Предложената концепция съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съобразно структурната, смислова и логическа последователност на Техническата спецификация на Възложителя и би осигурила необходимото качествено ниво на изпълнение. Представен е оптимален план-график за управление на изпълнението, който е съобразен с времетраенето и последователността на всеки етап.</p>	40 т.
<p>Представена е концепция, в която са описани всички етапи и действия по изпълнение на услугите и дейностите на поръчката, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им. Предложена е обоснована организация на работа, която показва разпределение на задачите и отговорностите между отделните експерти; показани са взаимовръзките между тях и способите за взаимодействие с Възложителя ИАМА. Предложената концепция съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съобразно структурната, смислова и логическа последователност на Техническата спецификация на Възложителя и би осигурила необходимото качествено ниво на изпълнение. Представен е оптимален план-график за управление на изпълнението, който е съобразен с времетраенето и последователността на всеки етап. Предложени са механизми за проследимост и отчетност на изпълнението, които са обосновани и биха осигурили ефективно управление на проекта.</p>	70 т.

**обоснован – обяснение/пояснение за приложимостта и полезността за направеното предложение по съответния елемент/компонент*

***оптимален/но – най-благоприятен от гл.т. на обема и срока за изпълнение.*

****ефективно - степента на постигане на целите при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от изпълнението.*

1.2 Подпоказател „Предложение за управление на риска при изпълнение на поръчката“ (K2)

По този подпоказател техническото предложение може да получи 1, 15 или 30т:

Критерий	Брой точки
За идентифицираните от Възложителя възможни рискове в предложението си, участникът е анализирил рисковете, по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние.	1 т.
За идентифицираните от Възложителя възможни рискове в предложението си, участникът е анализирил рисковете, по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние. Предложени са обосновани мерки за предотвратяване на всеки един от рисковете. Изпълнителят е изготвил анализ с обосновка как предложените мерки ще доведат до предотвратяване на всеки от посочените рискове	15 т.
За идентифицираните от Възложителя възможни рискове в предложението си, участникът е анализирил рисковете, по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние. Предложени са обосновани мерки за предотвратяване на всеки един от рисковете. Изпълнителят е изготвил анализ с обосновка как предложените мерки ще доведат до предотвратяване на всеки от посочените рискове. Изпълнителят е изготвил анализ относно допълнителните относими към поръчката рискове и е предложил мерки за недопускане на възникването им и обосновани мерки за ефективното.	30 т.

Рисковете, които следва да бъдат разгледани от участниците са посочени в Техническата спецификация.

2. Показател Предлагана цена (Ц)

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц_i = Ц_{\min} / ПЦ_i \times 100,$$

където:

$Ц_i$ е показателят за цена на i -тия участник;

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена цена от участник в поръчката, без начислено ДДС;

$ПЦ_i$ е предложената цена от i -тия участник в поръчката, без начислено ДДС;

За този показател ($Ц$) се присъждат максимум 100 точки (относителна тежест 40%) на участник предложил най-ниска цена.

Преди извършване на оценката на предложената цена Комисията проверява финансовите предложения, за да установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. В случай, че на първо място са класирани повече от една оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител.

Тегленето на жребия се провежда съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от назначената от Възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

- При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място. Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.
- Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

- Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

В случаи на допуснати грешки при изчисляване на срокове, ценови показатели и др., комисията има право да направи съответните преизчисления.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.11.2017г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

10. **Срок на валидност на офертите:** 4 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.03.2018г.

Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.11.2017г.

Час: 10,00ч.

Място на отваряне на офертите:

гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ет. 8, заседателна зала. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: [X] Да [] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Проект „Разработване на обща база данни и правна рамка за корабни проверки в общия българо-румънски участък на р. Дунав чрез интерфейс към националната речна информационна система (РИС)“, с проект код 16-5-2-014, eMS код ROBG – 172, съфинансиран по програмата ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България.

Друга информация (когато е приложимо):

МТИТС е Възложител съгласно Споразумение с рег. № С-12/08.09.2017 г.

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и Възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страниците на възложителите:

1. МТИТС - <https://www.mtitc.government.bg/pk/>
2. ИАМА - <http://www.marad.bg/page.php?category=146>

Офертата се подава на български език, на хартиен носител, в непрозрачна, запечатана опаковка, която съдържа следните документи:

1. Оферта, съдържаща данни за участника - по образец;
2. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец;
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – по образец;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;
5. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – по образец;
6. Декларация за срок на валидност на офертата – по образец;
7. Декларация за липса на свързаност – по образец;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец;
9. Декларация за конфиденциалност, когато е приложима – по образец;
10. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец;
11. Декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) – по образец;
12. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;
13. Техническо предложение – по образец;
14. Ценово предложение – по образец;
15. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочени стойности, дати и получатели – по образец, придружен с доказателства за извършените услуги;
16. Списък на експертния персонал – по образец;
17. Декларация от членовете на експертния екип – по образец;
18. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);
19. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;
20. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие;

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях. Оферти, представени след крайния срок, посочен от Възложителя, не се приемат. Оферти, представени в прозрачна, незапечатана опаковка или в такава с нарушена цялост, не се приемат и незабавно се връщат на подателя. Върху опаковката участникът записва „Оферта“ и посочва:

- наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, пощенски код, телефон, факс и адрес на електронна поща за уведомяване;
- наименование на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ПК 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч., до крайната дата за получаване на оферти. В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, срокът се удължава с 6 (*шест*) дни.

Възложителят МТИТС уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите, като им изпраща утвърдения от него протокол от работата на комисията.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят МТИТС прекратява възлагането или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят МТИТС е уведомен своевременно.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Преди подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи изисканите от Възложителя документи за доказване липсата на основания за отстраняване.

Изпълнителят представя на Възложителя ИАМА гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Цената на този Договор без ДДС.

Схема на плащане:

- (а) първо плащане в размер на 20% (двадесет на сто) от Цената на Договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от Датата на одобряване от Възложителя ИАМА на представения Встъпителен доклад;
- (б) второ плащане в размер на 50% (петдесет на сто) от Цената на Договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от одобряване от Възложителя ИАМА на представения междинен доклад;
- (в) окончателно плащане в размер на 30% (тридесет на сто) от Цената на Договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Фактурите следва да отговарят на нормативните изисквания и да включват обозначаване на договора и на периода, за който се извършва плащането, както и наименованието на проекта, код на проекта и програмата, по която се осъществява съфинансирането му.

Неразделна част от настоящата обява са:

1. Указания за участие;
2. Техническа спецификация;
3. Образци на документи;
4. Методика за оценка;
5. Проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата:

Възложител

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Трите имена: (Подпис и печат)

Ивайло Московски

Длъжност: министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията